STANDING INSTRUCTION

No Surat : 800/421.2/173 /SDN.BJL.2/IX/2025
Lampiran : 1 Lembar
Hal : ***Pemindahbukuan dan transfer***

Tangerang, 22 September 2025

Yth. Kepada
Kepala Kantor Bank bjb Cabang
Kabupaten Tangerang
Di Tempat

bank bjb
CABANG KABUPATEN TANGERANG

Yang bertanda tangan dibawah ini.

NO	NAMA	JABATAN	NO KTP
1	**RAMA SARI DEWI, M.Pd** **0813-8819-2025**	KEPALA SEKOLAH	**3603186612700001**
2	**DEDI RUSMIYADI, S.Pd** **0888-8987-081**	BENDAHARA	**360327100710004**

Atas Nama Rekening : **20604237 SDN BOJONGLOA II**
No Rekening : **0120840770100**

Maka dengan ini kami mohon kepada Saudara untuk dapat melakukan pemindahbukuan dan mentransfer sejumlah dana sesuai dengan rincian sebagai berikut :

No	Atas Nama Rekening	Nama Bank	Virtual Acount	NPWP	Jumlah Transfer	Terbilang	Keterangan Transfer
1	CV WIRAKARYA SANDU PERKASA	Bank Mandiri	**1760004412647**	-	**13.500.000**	**Tiga belas juta lima ratus ribu rupiah**	**Bahan bangunan / kontruksi dan upah tukang / kenek**
JUMLAH					**13.500.000**		
Terbilang : Tiga belas juta lima ratus ribu rupiah							

Demikian Standing Instruction ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan akibat apapun yang mungkin timbul dari pelaksanaan pemindahbukuan dan transfer berdasarkan Standing Instruction ini menjadi tanggung jawab kami.

SD NEGERI BOJONGLOA II
Kabupaten Tangerang

Kepala Sekolah

METERAI TEMPEL
473FFAMX411543336

Bendahara

RAMA SARI DEWI, M.Pd
NIP. **197012262000122001**

DEDI RUSMIYADI, S.Pd
NIP. **197107102005011007**